

## 個人情報保護方針

制定日 2012年3月1日

株式会社EML

代表取締役 木口孝治

株式会社EML(以下「当社」といいます。)は、お客様からお預かりする個人情報保護に対する社会的要請を十分に認識し、個人情報の適正な取り扱いを推進していくことが、個人情報及び重要な情報を取り扱う情報サービス企業としての重大な社会的責務であると認識しています。

当社は、このような責務を十分に果たしていくとともに、当社が、その事業において取り扱う個人情報のご本人の権利利益を保護するため、以下の基本方針にしたがって、個人情報保護の管理体制(以下「個人情報保護マネジメントシステム」といいます。)の確立、実施、維持及び改善の推進、また個人情報に関する法令、国が定める指針その他の規範の遵守に、全社を挙げて最大限の努力をします。

1. 当社は、販売代理店事業、コンサルティング事業、情報処理・情報提供サービス事業、ポイント決済事業、各種プロモーション事業において取り扱う個人情報、雇用等に関する労務管理において取り扱う個人情報、その他当社が取り扱う個人情報の取得、利用、及び提供に関して、以下の(1)から(3)の方針にしたがって行動します。
  1. 当社は、個人情報を適法、かつ、公正な手段で取得し、法令により例外として扱われる場合を除き、利用目的をあらかじめ公表又は取得後速やかにご本人に通知若しくは公表いたします。また、ご本人から書面で直接取得する場合には、あらかじめその利用目的を明示します。
  2. 当社は、利用目的をできる限り特定した上で個人情報を取得し、あらかじめご本人の同意を得た場合及び法令により例外として扱われる場合を除き、その取得時の利用目的の範囲内でのみ、個人情報を取り扱います。また、当社は、上記の利用目的の範囲を超えた個人情報の取り扱いを行わないため、社内規定及び社内体制を整備します。
  3. 当社は、あらかじめご本人の同意を得た場合及び法令により例外として扱われる場合を除き、第三者に個人情報を提供しません。
2. 当社は、「個人情報の保護に関する法律」、その他個人情報の保護に関する関係諸法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。
3. 当社は、当社が取り扱う個人情報の漏洩、滅失又は毀損の防止及び是正、その他個人情報の安全管理のため、社内規定及び社内体制を整備した上で、必要、かつ、適切な措置を講じます。また、当社の全従業員に対して、個人情報保護の教育を行うとともに、当社が個人情報に関する業務を委託する場合、その委託先を適切に監督します。

4. 当社は、当社における個人情報の取り扱い及び当社の個人情報保護マネジメントシステムに関するご本人からの苦情及び相談を受け付け、適切、かつ、迅速に対応するため、社内規定及び社内体制を整備します。
5. 当社は、本方針を実行するため、個人情報保護管理責任者を設置し、個人情報保護マネジメントシステムを整備するとともに、社内規定の制定及びマニュアル等の作成を行い、当社の全従業員に対し、それらの周知徹底を図ります。また、当社は、当社の個人情報保護マネジメントシステムに対する適正な運用確認及び監査を実施し、その継続的な改善に努めます。
6. 当社における個人情報の取り扱い及び当社の個人情報保護マネジメントシステムに関する苦情及び相談の窓口は、以下の通りです。

名称: 個人情報苦情相談受付窓口

住所: 名古屋市東区東桜 1-10-9 栄プラザビル 9F

TEL: 052-684-6110

FAX: 052-684-6111

E-mail: admin@emoneylab.com

## 個人情報の利用目的

1. 商品・サービスを適正にご利用いただくため
2. お客様のご本人確認等に必要のため
3. 当社またはサービス提携先が提供する商品・サービス、およびキャンペーン情報等のご案内のため
4. 当社または第三者の広告内容を含む情報を配信するため
5. ご注文いただいた商品やキャンペーン当選賞品等を発送するため
6. アンケートの実施等を通じ、市場調査およびデータ分析を行い、商品・サービスの改善等を図るため
7. お客様との電話応対時における通話記録等を通じ、お問い合わせ内容を正確に把握し適切に対処し、お問い合わせ対応のサービスレベルの向上を図るため
8. サービス提携先が提供するサービス等を円滑にご利用いただくために、お客様のご指示に基づき、お客様の情報を当該サービス提携先に提供するため
9. サービス提携先のお客様が当社の商品・サービス等を円滑にご利用いただくために、お客様のご指示に基づき、サービス提携先からお客様の情報の提供を受けるため
10. 当社が、他の事業者等から個人情報の取扱いの全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務を適切に遂行するため
11. お客様との契約または法律等に基づく権利の行使および義務の履行のため
12. その他、お客様とのお取引を適切かつ円滑に履行するため

※なお個別に利用目的を通知する場合には、その利用目的によるものといたします。

## 個人情報の委託

当社が取得した個人情報の委託を行う場合

1. 取得した個人情報のデータ管理をサーバー管理事業者に委託する場合
2. 情報誌の配送を配送事業者に委託する場合
3. 加盟店情報について、電子マネー決済を電子マネー決済事業者に委託する場合
4. 社員情報について、給与管理・雇用管理・労務管理を会計事務所・社会保険労務士事務所に委託する場合

## 個人情報の開示等のご請求方法

### 1. ご請求方法

開示等(個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去、および第三者への提供の停止)をご希望の方は、上記の開示等の請求先までご連絡下さい。折り返し、弊社から「個人情報の開示等に関する申請書」をご送付いたします。「個人情報の開示等に関する申請書」に必要事項をご記入、下記の(1)本人確認書類をご同封の上、上記開示等の請求先までご送付下さい。また、代理人が請求される場合は、下記の(2)代理人確認書類と(3)代理関係を確認する書類をご同封の上、上記開示等の請求先までご送付下さい。

なお、利用目的の通知、開示をご請求の場合は切手をご同封下さい。

### 2. 本人(代理人)確認書類

1. 本人を確認する書類(人種・民族・門地・本籍地、身体・精神障害、犯罪歴等の記載がある場合は黒く塗りつぶした上で、ご送付下さい。)
  - 自動車運転免許証の写し
  - 旅券(パスポート)の写し
  - 住民基本台帳カードの写し
  - 健康保険証の写し
  - 国家資格に関する写真付の身分証明書の写し(写真の張替え防止処置又は打刻がされているものに限る)
2. 代理人を確認する書類(人種・民族・門地・本籍地、身体・精神障害、犯罪歴等の記載がある場合は黒く塗りつぶした上で、ご送付下さい。)
  - 自動車運転免許証の写し
  - 旅券(パスポート)の写し
  - 住民基本台帳カードの写し
  - 健康保険証の写し

- 国家資格に関する写真付の身分証明書の写し(写真の張替え防止処置又は打刻がされているものに限る)
3. 代理関係を確認する書類(人種・民族・門地・本籍地、身体・精神障害、犯罪歴等の記載がある場合は、黒く塗りつぶした上で、ご送付下さい。)
- 未成年者代理の場合の法定代理関係(親子関係)を証明する戸籍謄本又は抄本
  - 成年後見代理の場合の法定代理関係を証明する登記事項証明書
  - 代理委任契約書または代理委任状(委任者の署名及び押印があるもの)
3. 開示等の請求先

名称: 個人情報苦情相談受付窓口

担当: 個人情報保護管理責任者

住所: 名古屋市東区東桜 1-10-9 栄プラザビル 9F

TEL: 052-684-6110

FAX: 052-684-6111

E-mail: admin@emlnet.jp

※開示等のご請求が、ご本人からのもの、またはその代理人の方からのものであることを確認するため、ご本人またはその代理人の方に、弊社から連絡をさせていただく場合があります。

※開示等ご請求の手の続の過程で取得した個人情報は、開示等の手続に必要な範囲のみに限定して利用いたします。